

女性のための就職支援セミナー&パソコン講座 受講申込書

令和 年 月 日

フリガナ				写真 たて4cm× よこ3cm 上半身・ 正面脱帽、1年以内 に撮影したもの。写 真の裏には氏名を記 入してください。
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)			
住所	〒 -			
電話番号	- -	携帯電話	- -	
Fax 番号	- -	E-Mail	@	

職歴を最近のものから順に記入してください。

在職期間	業種名	主な仕事内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

免許資格	
------	--

この講座を受講した動機・理由についてご記入ください。

講座修了後の就職についてご記入ください。(希望職種や業態、就職時期など)

託児希望についてご記入ください。	
託児を希望しますか？	希望する ・ 希望しない
お子さんの人数と年齢	人 才

※託児を希望されるかたは個別に相談させていただきますので
申込時点で必ず利用希望の有無をご記入ください。
※申込書に記載された情報は職業訓練法人中高職業訓練協会
と記載者間との連絡通信及び情報の発信に使用します。

職業訓練法人 中高職業訓練協会
北信州能力開発センター
〒383-0013 長野県中野市中野 1457-1
中野地域職業訓練センター内
TEL : 0269-23-3005 FAX : 0269-23-3835

北信州能力開発センター [検索](#)

女性のための就職支援セミナー&パソコン講座 日程表

日付	時間	カリキュラム	
8月21日 (水)	9時~16時	入校式・セミナー	入校式 ・中野市長から激励 ・オリエンテーション セミナー ・配偶者控除等の税制度説明会 ・保育所入所のための学習会 ・再就職体験者からのアドバイス
8月23日 (金)		パソコン基礎1	
8月26日 (月)		パソコン基礎2	
8月27日 (火)		パソコン基礎3	
8月28日 (水)		パソコン基礎4	パソコン基礎 ・パソコン操作の基本知識など
8月29日 (木)		ワード基礎1	
8月30日 (金)		ワード基礎2	ワード基礎 ・タッチタイピング ・文書作成の基本から構成 ・文書管理
9月2日 (月)		エクセル基礎1	
9月3日 (火)		ジョブカフェ1	
9月4日 (水)		エクセル基礎2	
9月5日 (木)		ワード基礎3	エクセル基礎 ・基本操作 ・データベース作成・集計
9月6日 (金)		ワード基礎4	
9月9日 (月)		エクセル基礎3	
9月10日 (火)		エクセル基礎4	
9月11日 (水)		ワード基礎5	ネットワーク ・インターネットの活用 ・電子メール・セキュリティ
9月12日 (木)		エクセル基礎5	
9月13日 (金)		ワード基礎6	
9月17日 (火)		エクセル基礎6	
9月18日 (水)		ワード基礎7	ジョブカフェ ・履歴書の書き方 ・面接の心構えなど
9月19日 (木)		エクセル基礎7	
9月20日 (金)	ワード基礎8		
9月24日 (火)	エクセル基礎8		
9月25日 (水)	ワード基礎9	ワード応用 ・日商PC検定(文書作成)対策	
9月26日 (木)	エクセル基礎9		
9月27日 (金)	ネットワーク1		
9月30日 (月)	ワード応用1		
10月1日 (火)	9時~12時	ネットワーク2	検定 ・受講会場で検定を受けることができます。
10月2日 (水)		ネットワーク3	
10月3日 (木)		ジョブカフェ2	
10月4日 (金)		ネットワーク4	
10月7日 (月)		ワード応用2	修了式 ・修了証授与を行います。
10月8日 (火)		ワード応用3	
10月9日 (水)		ワード応用4	
10月10日 (木)		ワード応用5	
10月11日 (金)		ワード応用6	
10月15日 (火)		ジョブカフェ3	
10月16日 (水)		ワード応用7	
10月17日 (木)		ワード応用8	
10月18日 (金)		ワード応用9	
10月21日 (月)		ワード応用10	
10月23日 (水)		ワード応用11	
10月24日 (木)		ワード応用12	
10月25日 (金)		ワード応用13	
10月28日 (月)	ワード応用14		
10月29日 (火)	ワード応用15		
10月30日 (水)	ワード応用16		
11月1日 (金)	ワード応用17		
11月5日 (火)	P.C検定		
11月6日 (水)	修了式		

※カリキュラムの順番は前後する可能性があります。