

パソコン会計実務科

お問合せ先 **長野県長野技術専門学校** 026-292-2341

再就職に向けて
スキルアップ!!



訓練期間：平成24年5月 9日（水）～
平成24年8月 8日（水）
募集期間：平成24年3月 8日（木）～
平成24年4月 6日（金）
選考日：平成24年4月17日（火）

申込方法：入校願を、求職票を提出した公共職業安定所に提出してください。
(入校願の用紙は公共職業安定所にあります。)

対象者

公共職業安定所に求職申込をしている方で、
就職に向けた訓練を希望する方。
また、パソコン初級（文字入力ができる）
程度の方が対象です。

募集定員

20名

目標資格

日商PC検定(文書作成・テータ活用)3級及び2級
日商簿記検定3級及び2級

科目の内容

ビジネスマナー 労務管理
企業会計、電子会計 ネットワーク
Word・Excel基礎応用
プレゼン Webサイト制作基礎

受講料 **無料**

教材費 15,000円程度

標準検定料 12,500円程度

無料駐車場
完備!!

訓練場所：中野地域職業訓練センター
〒383-0013
長野県中野市大字中野1457-1
TEL0269-23-3005



コース番号	NN-05	訓練科名	パソコン会計実務科
訓練施設名	中野地域職業訓練センター	定員	20名 (開催最少人員16名に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。)
募集期間	平成24年3月8日(木)～平成24年4月6日(金)		
選考日	平成24年4月17日(火) 午後1時から	選考場所	長野県長野技術専門学校
就職先の職務	パソコン関連業務、一般事務、経理事務他		
訓練期間	平成24年5月9日(水)～平成24年8月8日(水)3ヶ月間 午前9時～午後4時 土・日・祝祭日は休講となります。		

訓練目標	企業実務に役立つ、パソコン知識・技能及び簿記・会計等の知識を習得する。
目標資格等	日商PC検定(文書作成・データ活用)3級及び2級、日商簿記3級及び2級の取得を目指す。

科目	科目の内容	時間	
キー・スキル、就職支援	自己理解、職務経歴書の書き方、面接指導、ビジネスマナーの基本などの講話	15時間	
企業会計、電子会計	企業会計の流れから、仕訳、試算表、決算書を作成するための技術及び会計ソフトの活用技術を習得	114時間	
労働法、社会保険事務	労働及び社会保険料に関する一般常識と事務手続き、労務管理等の習得	24時間	
パソコン基礎、ネットワーク	パソコンの基礎、インターネット・ネットワークの活用、電子メールとセキュリティ対策についての知識	24時間	
ワード基礎、応用、プレゼン	タッチタイピング、文書作成の基本から構成、文書管理、プレゼンテーションテクニックなど技術の習得	87時間	
エクセル基礎、応用	基本操作からデータベースの作成、集計からグラフィック利用技術などの習得	93時間	
Webサイト制作基礎	HTML、CSSに関する基本的な知識や簡単なWebページ作成能力の習得	24時間	
社会	入校式、修了式他	9時間	
		総訓練時間数	390時間

教科書代(個人負担)	15,000円程度	その他検定料等の標準的負担額 (保険料除く)	12,500円程度
就職支援体制	求人情報等検索のために常時パソコンを開放、修了生に対する求人にはハローワークと連携して就職支援を行う。		
受講生駐車場	無料駐車場80台分あり。		