

※ 本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成、合格証書・合格証明書の発行および検定試験に関する連絡・各種情報提供の目的にのみ使用いたします。

様式 1

日商PC検定試験（ 文書作成 ・ データ活用 ・ プレゼン資料作成 ） \_\_\_\_\_級 申込書

（試験実施日 令和 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日）

※申込用紙への記入は原則として**本人の自筆**とします。★印は必須記入項目

フリガナ ★氏名			★性別 男・女 (どちらかに○印)
★生年月日	西暦	年 月 日生	( ) 歳
フリガナ ★現住所	〒 _____		
★電話番号		携帯電話等 (緊急連絡用)	
フリガナ 学校名 または 通勤先等	(名称)	所属部課名または学年	
		電話番号	
区分 あてはまる 数字に○印	1:小学生      2:中学生      3:高校生 4:専門・各種学校生      5:大学・短期大学生 6:会社員      7:その他 ( )		

1級のみ写真貼付  
のりしろ  
・写真の大きさ  
(4.5cm×3.5cm)  
上半身・正面脱帽  
1年以内に撮影したもの  
・写真の裏には氏名・生年月日を記入して下さい

★同時に他の級を受検する場合は記入して下さい  
\_\_\_\_\_級

別紙実施要項に記載の「受験者への注意事項」・「受験に関する同意事項」を承諾し受験申込みいたします。  
  
★本人署名 \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*センター記入欄\*\*\*\*\*

申込番号	受験番号	合・否	受付年月日	受付者
			平成 _____年 _____月 _____日	