

パソコン会計実務科

お問合せ先 **長野県長野技術専門学校** 026-292-2341

再就職に向けて
スキルアップ!!



訓練期間：平成24年10月16日（火）～
平成25年1月15日（火）
募集期間：平成24年8月20日（月）～
平成24年9月20日（木）
選考日：平成24年10月3日（水）

申込方法：入校願を、求職票を提出した公共職業安定所に提出してください。
(入校願の用紙は公共職業安定所にあります。)

対象者

公共職業安定所に求職申込をしている方で、
資格取得に意欲があり、再就職を目指す求職者。
また、パソコン初級（文字入力ができる）
程度の方が対象です。

募集定員

20名

目標資格

日商PC検定(文書作成・テータ活用)3級及び2級
日商簿記検定3級及び2級

科目の内容

ビジネスマナー
企業会計
Word・Excel基礎応用
プレゼン

労務管理
ネットワーク
Webサイト制作基礎

受講料 **無料**

教材費 15,000円

標準検定料 12,500円程度

無料駐車場
完備!!

訓練場所：中野地域職業訓練センター
〒383-0013
長野県中野市大字中野1457-1
TEL 0269-23-3005



コース番号	NN-15	訓練科名	パソコン会計実務科
訓練施設名	中野地域職業訓練センター	定員	20名 (開催最少人員 16 名に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。)
募集期間	平成 24 年 8 月 20 日(月) ~ 平成 24 年 9 月 20 日(木)		
選考日	平成 24 年 10 月 3 日(水) 午後 1 時から	選考場所	長野県長野技術専門校
就職先の職務	パソコン関連業務、一般事務、経理事務他		
訓練期間	平成 24 年 10 月 16 日(火) ~ 平成 25 年 1 月 15 日(火) 3ヶ月間 午前 9 時~午後 4 時 (土・日・祝祭日及び 12/29~1/3 は休講となります。)		

訓練目標	企業実務に役立つ、パソコン知識・技能及び簿記・会計等の知識を習得する。
目標資格等	日商 PC 検定(文書作成・データ活用)3 級及び 2 級、日商簿記 3 級及び 2 級の取得を目指す。

科目	科目の内容	時間
キー・スキル、就職支援	自己理解、面接指導及び職務経歴書の効果的な書き方、職場内のコミュニケーション、聴き方、話し方、ビジネスマナーの基本などの習得	24 時間
企業会計	企業会計の流れから、仕訳、試算表、決算書を作成するための技術を習得	75 時間
労働法、社会保険事務	労働及び社会保険料に関する一般常識と事務手続き、労務管理等の習得	24 時間
パソコン基礎、ネットワーク	パソコンの基礎、インターネット・ネットワークの活用、電子メールとセキュリティ対策についての知識	24 時間
ワード基礎、応用、プレゼン	タッチタイピング、文書作成の基本から構成、文書管理、プレゼンテーション資料作成など技術の習得	87 時間
エクセル基礎、応用	基本操作からデータベースの作成、集計からグラフィック利用技術などの習得	90 時間
Web サイト制作基礎	HTML、CSS に関する基本的な知識や簡単な Web ページ作成能力の習得	24 時間
職業人講話	当該職種従事者等による職業人講話	2 時間
オリエンテーション	訓練概要の説明、書類等の事務説明、訓練終了後の事務説明	3 時間
総訓練時間数		353 時間

教科書代(個人負担)	15,000 円	その他検定料等の標準的負担額 (保険料除く)	12,500 円程度
就職支援体制	希望者には訓練中にキャリアコンサルティングを行い、ジョブカードの交付を行う。求人情報等検索のために常時パソコンを開放。修了生に対する求人にはハローワークと連携して就職支援を行う。また、訓練終了後 1ヶ月を目途に未就職者を対象としたキャリアコンサルティングを行う。		
受講生駐車場	無料駐車場80台分あり。		