

中野地域職業訓練センター利用許可申請書

職業訓練法人 中高職業訓練協会長あて

年 月 日

下記のとおり利用したいので申請します。

(※一枠内のみ記入してください。)

申請者	住所 〒		名称		代表者		
	住所 〒		氏名		電話 FAX		
利用目的 (講習会の名称等)			利用区分	1.認定職業訓練 2.研修会・講習会 3.技能検定 4.会議 5.その他()			
講習会等開催時間	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで		備考				
利用予定員 人	人 (うち雇用保険未加入者 人)						
利用日	月 日() ~ 月 日()		計				
	月 日() ~ 月 日()		日間				
利用施設等	利用時間 (下記該当欄に準備時間を含めた 利用時間をご記入ください)	冷暖房 利用	①		冷暖房 利用の 場合 ①×1.3=	利用料	備考
			基本料金	超過 料金			
施設 の 名 称	1階 多目的ホール	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	要・不要				
	1階 視聴覚室	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	要・不要				
	2階 第4研修室	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	要・不要				
	2階 第 研修室	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	要・不要				
		午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	要・不要				
		午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	要・不要				
利用 機器 設備	視聴覚機器一式	プロジェクター	スクリーン				
	放送設備一式	マイク	CDプレイヤー				
	パソコン		台				
	ガス器具		基				
	PC室プリンタ	白黒	枚	カラー	枚		
持込機器	消費電力1Kw以上の電気機器を持ち込む場合は、別紙をご記入の上、事前に申請してください。						
	消費電力1Kw以上の機器の利用	有(台)	無				
料金支払方法	利用料金は利用開始前までに納付してください。		○印を付けてください		利用料合計 (※10円未満切捨)		
			1 現金	2 振込			
				円			

受付印	領収済印	区分	所長	次長	係員	担当者
		会員				
		一般				